



KundIn: Name, Vorname	Lehrkraft: Name, Vorname	Unterrichts-Fach:
Allgemeine Lernziele und Schwerpunkte des Unterrichts:		
Bekannte Schwächen und Problemfelder der KundIn:		

Auftrags-Nr.:	Für die Lehrkraft: Mit meiner Unterschrift zur ersten Lektion bestätige ich, die „Checkliste für methodisches Vorgehen“ zu kennen. Falls hilfreich, kann ich diese zur Unterrichtsvorbereitung, -durchführung und -Nachbearbeitung verwenden: www.LearningInstitute.ch/vorgehen
----------------------	--

#	Lektionen		Unterschriften		Ziel der Lektion:	Erkenntnisse:	Schwachstellen:
	Datum	Dauer in Min.	KundIn	Lehrkraft	Was soll erreicht werden?	Was wurde erlernt?	Ergriffene Massnahmen?
1							
2							
3							
4							
5							
6							
6a					Fachgespräch: Soll Ihre Lehrkraft mit der LehrlingsbetreuerIn, ChefIn, LehrerIn, den Eltern telefonisch Kontakt aufnehmen um die aktuelle Situation zu besprechen? (Dieser Service ist gebührenpflichtig)		
7							
8							
9							
10							

Abschlussbemerkungen / Anregungen / Tipps für die KundIn:
--